

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

И.А. Полошумова
«*14.04.2020*» г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



М.В. Дюкова
«*14.04.2020*» г.

Федеральный документ каталогического учета ОГРН
10394013021091
в новой
редакции предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
17.01.2010
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
Должность *Нач. Сл.*
Подпись
М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чусовитинская средняя
общеобразовательная школа»

с. Чусовитино, 2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чусовитинская средняя общеобразовательная школа» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чусовитинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района «Об изменении типа муниципальных учреждений» от 24 октября 2011 № 703.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чусовитинская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чусовитинская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное: МБОУ «Чусовитинская СОШ»

Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 652591, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Чусовитино, ул. Школьная, 30.

1.4. Статус Учреждения:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа;

форма собственности – муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус – управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (фактический, юридический адрес):

652507, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск – Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа.

1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.13. Право на выдачу документов об образовании лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

1.14. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания учащихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» на договорной основе.

3.17. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и с гражданами с учетом предмета и целей деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Ленинск-Кузнецкого муниципального округа во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

п) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

р) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

с) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

т) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

у) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

ф) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

х) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.3. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

4.6.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.6.6. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.6.7. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.6.8. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Прием на обучение в Учреждение.

5.1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

5.1.2. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. При организации обучения на дому Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2.7. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5.2.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Внеурочная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными

нормативными актами Учреждения.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.6. В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1 – 5 классы безоценочная система, б) 2 – 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

в) по отдельным предметам (курсам), в том числе занятиям по внеурочной деятельности, по комплексному учебному курсу ОРКСЭ (основы религиозных культур и светской этики), ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России) допускается применение безотметочной системы оценки успеваемости обучающихся.

5.7. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.8. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

а) учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

б) использования «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – четыре урока по 35 минут каждый, январе-мае – четыре урока по 40 минут каждый) и 1 день в неделю - не более пяти уроков за счет урока физической культуры;

в) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

г) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Промежуточная аттестация.

5.11.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в

порядке, установленном Учреждением.

5.11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.11.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.11.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.12. Итоговая аттестация

5.12.1. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся,

не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.12.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.12.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.12.5. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании)
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

5.12.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12.7. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.8. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Общие требования к реализации образовательных программ

6.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.3. В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно.

6.5. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

6.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

7. Сетевая форма реализации образовательных программ

7.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

8. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ «Чусовитинская СОШ».

8.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Формы получения образования и формы обучения

9.1. Образование может быть получено:

- 1) непосредственно в МБОУ «Чусовитинская СОШ»;
- 2) вне МБОУ «Чусовитинская СОШ» (в форме семейного образования и самообразования).

9.2. Обучение в Учреждении может осуществляться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

9.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

9.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

10. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

10.1. В Учреждении формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

10.2. МБОУ «Чусовитинская СОШ» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

10.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

11. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

11.1. Возникновение образовательных отношений

11.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

11.1.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном действующим законодательством порядке.

11.1.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

11.2. Изменение образовательных отношений.

11.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

11.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

11.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт

(приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

11.2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

11.3. Прекращение образовательных отношений.

11.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным п.11.3.2.

11.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

11.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

11.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

11.3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

12. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

12.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

12.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

12.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляемом образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

12.1.2. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

12.1.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством

Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.1.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется Учреждением.

12.1.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

12.1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.1.7. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей-инвалидов может быть также организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

12.1.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

12.2.1. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данной частью, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.3. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

12.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

12.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

12.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 12.4, допускается

применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

12.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

12.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное общее, начальное общее и основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

12.12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12.12.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

12.15. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

12.15.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

12.15.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.15.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

12.15.4. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

12.15.5. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

12.15.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.15.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

12.15.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12.15.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

12.15.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.15.11. Педагогические работники МБОУ «Чусовитинская СОШ», проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления

и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

12.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12.16.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

12.16.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.16.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

12.17. Аттестация педагогических работников.

12.17.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

12.17.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

12.17.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Кемеровской области.

12.18. Право на занятие педагогической деятельностью.

12.18.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

12.18.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.18.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12.19. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

13. Права, обязанности и ответственность работников учреждения

13.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

14. Управление Учреждением

14.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

14.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

14.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее

руководство деятельностью Учреждения.

14.3.1. Директор Учреждения назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

14.3.2. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности Директора, компетенция по управлению Учреждением, сроки полномочий, иные положения. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

14.3.3. Руководитель (директор) Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования

работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения.

14.3.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14.3.5. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством.

14.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся.

Каждый орган управления работает в соответствии с поставленными перед ним задачами и имеет свой регламент работы, утверждаемый директором Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

-Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

-Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

-В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, Управляющего совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и компетенция Управляющего совета:

14.6.1. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения,

родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

14.6.2. Порядок формирования Управляющего совета:

- Управляющий совет школы формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации;

- участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы.

14.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- дает заключение (согласовывает данные локальные нормативные акты) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и директором Учреждения);

- выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

14.6.4. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

14.6.5. Сроки полномочий Управляющего совета: члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

14.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и компетенция Педагогического совета.

14.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательной

деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

14.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

14.7.3. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

14.7.4. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

14.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

14.7.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

14.7.7. Педагогический совет действует бессрочно, до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

14.7.8. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

14.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и компетенция Общего собрания (конференция) работников Учреждения.

14.8.1. Основными задачами общего собрания (конференция) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

14.8.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

14.8.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

14.8.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

14.8.5. В целях ведения собрания Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

14.8.6. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

14.8.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно, до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

14.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы).

14.10. При наличии советов в Учреждении их мнение должно быть запрошено и при получении учтено при решении вопросов, входящих в компетенцию советов. Конечное решение принимается администрацией Учреждения (либо иным коллегиальным органом управления, уполномоченным на принятие локального нормативного акта).

Советы не являются органами управления организации и не принимают никаких управленческих решений. Образовательная организация не фиксирует в своих документах (уставе, локальных нормативных актах) решение о создании советов, их структуру, порядок их работы и управления ими.

14.11. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников устанавливается на уровне Учреждения локальным нормативным актом.

14.12. Административно - педагогическое сопровождение ученического самоуправления осуществляет административно-управленческий персонал и другие педагогические работники.

14.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данного коллегиального органа управления Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

15 . Информация о деятельности Учреждения

15.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

15.1.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учреждения и её филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

15.1.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

15.1.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15.1.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

15.1.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

15.1.6. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Информация и документы, указанные в пункте 15.1, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

15.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

16. Локальные нормативные акты

16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

16.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

17. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

17.1. МБОУ «Чусовитинская СОШ» создано в форме, установленной гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

17.1.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

17.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

17.3. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

17.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

17.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.

17.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

17.8. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

18. Заключительные положения

18.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального района, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печатью
на «40» 40 листов

И.С. 05

Министр отдела

Сизорева О.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**